

# Harmonogram szkolenia:

## AUTOCAD ST. 1

### I. WPROWADZENIE DO PROGRAMU AUTOCAD

- Interfejs programu : wstążka, szybki pasek narzędziowy, menu podręczne, wiersz poleceń, pasek stanu
- Przesuwanie, powiększanie i pomniejszanie rysunku

### II. NARZĘDZIA RYSUNKOWE

- Linia - wprowadzanie długości - wartości względne i bezwzględne - przy użyciu współrzędnych biegunowych i kartezjańskich
- Funkcja "Śledzenia"
- Rysowanie prostokątów - wprowadzenie do operacji "Polilinii"
- Okręgi, łuki, elipsy
- Kreskowanie i wypełnianie obszarów

### III. MODYFIKACJA OBIEKTÓW NA RYSUNKU

- Narzędzia do zmiany położenia obiektów - przesun, obrót
- Narzędzia do powielania elementów - kopiuuj, odsun, szyk prostokątny i biegunowy, lustrzane odbicie
- Narzędzia do edycji kształtu obiektów - rozciągnij, utnij, wydłuż, przerwij, fazuj, zaokrągl, rozbij, skaluj

### IV. PRACA NA WARSTWACH

- Tworzenie warstw
- Edycja warstw
- Sterowanie widocznością i blokowaniem warstw

### V. ELEMENTY OPISOWE

- Tekst - indeks górny i dolny, ułamki, style tekstu
- Tabela - scalanie, wypełnianie, style tabeli
- Wielolinia odniesienia - wstawianie, styl wielolinii)

### VI. WYMIAROWANIE

- Wstawianie wymiarów liniowych, wyrównanych, kątowych, promienia i średnicy, współrzędnych,
- Wymiarowanie liniowe (ciąg wymiarowy) i od bazy
- Sterowanie właściwościami wymiarów
- Zarządzanie stylami wymiarowania

### VII. PRACA NA BLOKACH

- Tworzenie i edycja bloków
- Wstawianie bloków
- Bloki zewnętrzne

### VIII. PRZYGOTOWANIE WYDRUKU

- Ustawienie strony wydruku (wybór drukarki, formatu, stylu oraz skali wydruku)
- Ustawienie skali rzutni
- Wstawianie ramki i tabelki rysunkowej
- Wydruk do PDFa i DWFa